

## CONCEPTION DE LA CHARTE GRAPHIQUE DU BCSF

**Sites à consulter :**  
<https://www.brandguidelines.net/>  
<https://chartes-graphiques.com/>  
<https://www.adobe.com/fr/creativecloud/design/discover/graphic-charter.html>

### De 8H15 à 9H00 : Cours, exemples

En utilisant le logo que vous avez créé pour le BCSF, l'objectif est maintenant de donner tous les outils à une personne extérieure (autre agence...) pour une bonne utilisation et une reprise facile de celui-ci. Vous devez expliquer les règles que vous mettez en place pour votre identité graphique : couleurs, typographie, comment bien l'utiliser et le décliner par exemple mais aussi ce qui est interdit (en dessous d'une certaine taille, déformer, tourner, etc..) afin d'assurer une cohérence visuelle sur tous les supports de communication et protéger l'identité de la marque en évitant les mauvaises interprétations les incohérences ou les distorsions.



### De 9H00 à 10H00 : Analyser le logo que vous avez créé.

Étudiez seul ou en groupe les éléments graphiques du logo, son symbolisme, son «style» et ce qu'il communique. Le logo est la base de la charte, et tout le reste doit en découler.

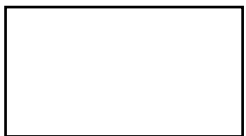
### 10H à 12H40 : Réalisation de la charte Graphique du logo retenu.

Voici les contenus Clés d'une Charte Graphique, chaque section est importante pour garder une identité visuelle cohérente et représentative :

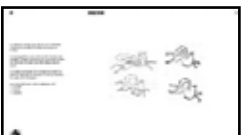
#### A. Page de couverture



#### B. Page de sommaire



**C. «Direction Artistique» :** Expliquez votre logo (régime de l'impression, de l'expression, quelles sont les valeurs qu'il transmet, quelle est l'idée, pourquoi le logo a été créé comme cela, quelle est sa signification...). Expliquez la démarche créative et la logique des choix. Quelle est l'ambiance graphique désirée.



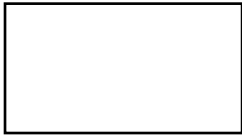
#### D. Le Logo

Montrer sa construction, ses déclinaisons, son utilisation ainsi que ses différentes versions (s'il y en a) : Inclure les déclinaisons comme les versions en couleurs, en noir et blanc et/ou monochrome (nuance de gris ou blanc sur fond noir).

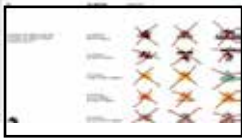




Taille minimale : Précisez les dimensions (hauteur/largeur) pour garantir sa lisibilité dans des formats réduits.



Espace de protection ou «espace vital du logo» : Définissez l'espace autour du logo, un périmètre à respecter pour que le logo ne soit pas encombré par d'autres éléments visuels.



Interdictions : Illustrez ce que l'on peut faire et ce que l'on ne peut pas faire avec votre logo, les erreurs à éviter : déformation du logo, changement de couleur, d'orientation, ou ajout d'éléments graphiques non autorisés.

#### **Exemples d'Interdits pour le Logo :**

##### **Déformation du Logo**

**Étirement ou compression du logo, ce qui altère ses proportions originales**

##### **Changement de Couleur**

**Utiliser une couleur non conforme à la charte graphique**

##### **Ajout d'Effets Spéciaux**

**Ajout d'ombres, de dégradés, ou de textures au logo**

**Modification de l'Opacité (exemple : avec une opacité réduite pour un effet de transparence)**

##### **Rotation ou Inversion du Logo**

##### **Encadrement Trop Proche du Logo**

**Placer des éléments graphiques ou des textes trop près du logo, violant ainsi l'espace de protection**

##### **Utilisation Inappropriée de la Version Noir & Blanc**

**Utiliser la version couleur sur un fond inadapté (par exemple un fond de couleur similaire aux éléments du logo).**



### **E. Palette de Couleurs**

Couleurs primaires et secondaires : Présentez les couleurs principales du logo en mentionnant leurs codes (CMJN pour l'impression, RVB et Hexadécimale pour le web), éventuellement les valeurs PANTONE. Quadrichromie, bichromie, version N&B ?



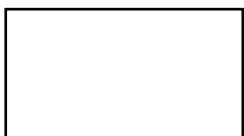
Utilisation des couleurs : Décrivez comment et quand utiliser chaque couleur (fond, texte, détails, etc.).



### **F. Typographie**

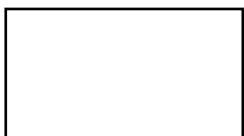
Quelles sont les polices de caractère principales et secondaires : Identifiez la typographie associée au logo et les polices secondaires, précisant leur utilisation (titres, sous-titres, texte courant).

Hiérarchie et style : Expliquez les tailles, les graisses et les styles à utiliser pour chaque type de texte.



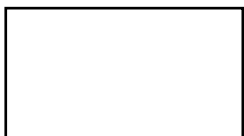
### **G. Principes / Univers Graphiques / Utilisations**

«Style» Visuel : Décrivez les éléments graphiques ou visuels qui définissent l'identité du BCSF : icônes, formes, motifs, lignes directrices, filets, couleurs d'aplats, choix des visuels, etc.  
Alignements et Grilles : Fournissez des repères pour structurer les supports selon une grille et assurer l'harmonie ainsi que les règles d'insertion sur chaque support (centré, en haut, à x cm des bords...).



### **H. Mises en situation**

Application de la Charte Graphique sur différents supports  
Exemples de supports : Montrez l'application du logo et des éléments graphiques sur des formats variés (papier en-tête, cartes de visite, enveloppes, dépliants).



Exemples d'utilisation numérique : Bannières web, icônes, réseaux sociaux, Application. Expliquez les ajustements possibles pour l'usage numérique.

